EDITAL 005/2025 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Gerente de Promoção da Sala Minas Gerais

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Diretoria de Marketing e Comunicação, com ênfase na promoção e comercialização dos eventos realizados na Sala Minas Gerais e espaços correlatos.

Requisitos obrigatórios:

- Ensino Superior em Administração, Produção Cultural, Comunicação, Artes, Gestão de Eventos ou afins;
- Experiência de pelo menos 5 anos em promoção de espaços culturais ou produção de eventos, dos quais pelo menos 2 anos em atividades de supervisão e liderança de equipes;
- Ingles intermediario;
- Apreço pela música de concerto e meio cultural. Boa rede de contatos com produtores culturais, empresas e instituições;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, dinamismo, agilidade na resolução de problemas, proatividade.

Diferenciais:

- Pós-graduação em Gestão Cultural, Produção de Eventos ou afins;
- Conhecimento das Leis de Incentivo à Cultura e suas aplicações práticas.

Principais Atribuições:

- Atuar proativamente no mercado por meio de contatos com produtores, empresas, instituições e agentes do setor, promovendo a Sala Minas Gerais como referência para a realização de eventos, respeitando seu regulamento de ocupação;
- Atuar na avaliação, planejamento e agendamento das demandas de locação para realização de eventos, nas dependências da Sala Minas Gerais;

- Sugerir para a Diretoria alternativas de ocupação de espaço, visando a sua rentabilização;
- Promover e participar de visitas técnicas relativas aos eventos;
- Elaborar e acompanhar, orçamentos e contratos, relativos aos eventos e locação da Sala Minas Gerais;
- Trabalhar em conjunto com as Diretorias responsáveis, na análise e compatibilização da agenda de eventos externos com a programação da Orquestra Filarmônica e demais compromissos institucionais;
- Planejar, coordenar e acompanhar a execução de todas as atividades de produção de eventos na Sala Minas Gerais;
- Elaborar cronograma de montagem e execução dos eventos;
- Atuar em interface com todas as equipes envolvidas nos eventos, promovendo o fluxo adequado das informações e logística de execução;
- Auxiliar na avaliação de demandas técnicas e logísticas apresentadas pelos proponentes, garantindo a compatibilidade com a infraestrutura disponível;
- Zelar pela qualidade da produção dos eventos;
- Acompanhar presencialmente os eventos realizados na Sala Minas Gerais, atuando na resolução dos problemas e na satisfação dos contratantes;
- Zelar pela preservação da infraestrutura da Sala e informar ao superior imediato acerca de danos e avarias cometidos durante a realização dos eventos, sinalizando eventuais necessidades de ajuste junto às equipes responsáveis;
- Elaborar relatórios analíticos e de desempenho, contribuindo com avaliações estratégicas e tomadas de decisão por parte da Diretoria;
- Dar suporte a todas as ações executadas pela Diretoria de Marketing e Comunicação, quando necessário;
- Executar sob demanda da diretoria atividades necessárias em outros eventos, fora da Sala Minas Gerais;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Presencial; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Plano Odontológico; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Observação:

Necessária disponibilidade para permanência em eventos ou concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 15 de junho de 2025.

Responsável Técnica: Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do processo de seleção:

1ª fase: Apresentação e análise de currículos;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 04 de junho de 2025.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica